

**STATUTO DEL
TRANSDISCIPLINARY RESEARCH ON FOOD ISSUES CENTER (TROFIC)**

Art. 1

1. È istituito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, d'ora innanzi Università Cattolica, il "Transdisciplinary Research On Food Issues Center (TROFIC)", d'ora innanzi centro. Il centro ha sede a Milano e, per l'esercizio delle sue attività, si avvale delle strutture dell'Università Cattolica interessate agli scopi istitutivi del centro.
2. Il centro ha durata di quattro anni accademici, rinnovabile.
3. Il Rettore rappresenta il centro di fronte ai terzi.

Art. 2

1. Scopo principale del centro è promuovere e svolgere, conformemente alla concezione cristiana dell'uomo e della vita, attività scientifiche multi e transdisciplinari, sulle questioni relative al tema dell'alimentazione in ambito agroalimentare, giuridico, della sicurezza alimentare – intesa come food safety e food security – e della nutrizione. L'attività di ricerca potrà essere svolta anche con la collaborazione di docenti e ricercatori di altre università e personalità di alta qualificazione scientifica o professionale.
2. Per conseguire gli scopi di cui al comma precedente e per diffondere i risultati raggiunti nelle ricerche, il centro si propone di:
 - a) promuovere e facilitare ricerche multi e transdisciplinari tra i dipartimenti e gli istituti dell'Università Cattolica;
 - b) promuovere accordi e convenzioni di collaborazione con strutture italiane e internazionali;
 - c) promuovere seminari, convegni, dibattiti, incontri anche di carattere internazionale;
 - d) promuovere attività formative;
 - e) promuovere la pubblicazione dei risultati delle ricerche effettuate.

Art. 3

1. Sono organi del centro:
 - a) il Presidente;
 - b) il Direttore;
 - c) il Comitato direttivo.

Art. 4

1. Il Presidente del centro è il Rettore dell'Università Cattolica, o un suo delegato.
2. Il Presidente convoca e presiede il Comitato direttivo.

Art. 5

1. Il Direttore del centro è nominato dal Rettore, su proposta del Comitato direttivo che lo individua al proprio interno tra i professori di I fascia dell'Università

Cattolica, e dura in carica quattro anni accademici. Il mandato è rinnovabile per non più di due mandati.

2. Il Direttore:
 - a) sovrintende al funzionamento del centro e ne coordina l'attività;
 - b) attua le decisioni adottate dal Comitato direttivo;
 - c) dispone l'utilizzo degli stanziamenti a disposizione del centro, nel rispetto dei programmi approvati dal Comitato direttivo nonché delle norme generali amministrativo-contabili;
 - d) trasmette annualmente al Rettore, per il tramite degli Uffici amministrativi, una relazione illustrativa delle attività svolte unitamente al rendiconto consuntivo.

Art. 6

1. Il Comitato direttivo dura in carica quattro anni accademici ed è composto:
 - a) da un numero di componenti, da un minimo di tre a un massimo di nove, di cui almeno la metà appartenente ai ruoli dei professori di I e di II fascia dell'Università Cattolica, nominati dal Rettore;
 - b) dal Direttore amministrativo dell'Università Cattolica o suo delegato.
2. Il Comitato direttivo:
 - a) coadiuva il Direttore nella gestione delle attività del centro;
 - b) individua al proprio interno, tra i professori di I fascia dell'Università Cattolica, il nominativo da proporre al Rettore per la nomina a Direttore;
 - c) delibera il programma delle attività del centro e redige annualmente una relazione illustrativa delle attività svolte;
 - d) delibera il bilancio preventivo annuale e il rendiconto consuntivo, avvalendosi, per la loro stesura, della collaborazione degli Uffici amministrativi dell'Università Cattolica, entro i termini e secondo le modalità stabiliti dalle norme generali amministrativo-contabili;
 - e) propone eventuali modifiche allo statuto del centro;
 - f) individua al proprio interno un segretario con il compito di redigere il verbale delle riunioni e di trasmetterlo ai competenti Uffici amministrativi;
 - g) formula ai competenti organi direttivi la richiesta di rinnovo del centro, almeno tre mesi prima della scadenza;
3. Il Comitato direttivo deve essere convocato almeno una volta all'anno.
4. Le riunioni del Comitato direttivo possono svolgersi anche in tele-videoconferenza, se specificamente previsto nell'avviso di convocazione.

Art. 7

1. Il centro assicura l'equilibrio economico-finanziario mediante:
 - a) proventi da commesse, contratti o convenzioni con enti, imprese, associazioni, istituzioni pubbliche e private;
 - b) contributi da enti e istituzioni pubblici o privati;
 - c) eventuali contributi a carico del bilancio dell'Ateneo.

Art 8

1. L'amministrazione del centro è affidata agli Uffici amministrativi dell'Università Cattolica che cureranno il rispetto delle norme generali amministrativo-contabili e collaboreranno alla stesura del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

Art. 9

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si applicano le norme dello statuto e dei regolamenti dell'Università Cattolica.