

STATUTO
DELL'ARCHIVIO "JULIEN RIES" PER L'ANTROPOLOGIA SIMBOLICA

Art. 1
(COSTITUZIONE)

1. E' costituito presso il Centro di Ateneo per la dottrina sociale della Chiesa (CADoC) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, di seguito denominata Università Cattolica, l'Archivio "Julien Ries" per l'antropologia simbolica, di seguito denominato Archivio.
2. L'Archivio svolge la propria attività presso la sede di Milano e, per l'esercizio delle sue attività, si avvale delle strutture di ricerca del CADoC.
3. L'Archivio è espressione della volontà del donante, che ne ha indicato intitolazione e principali finalità.
4. Il Rettore rappresenta l'Archivio di fronte ai terzi.

Art. 2
(FINALITA' E SCOPO ISTITUTIVO)

1. L'Archivio si prefigge lo studio e l'approfondimento della dimensione simbolica e religiosa come pertinente alla struttura dell'umano, con particolare attenzione all'antropologia religiosa e al nesso con le dimensioni filosofica, politica e artistica.
2. Scopo principale dell'Archivio è di promuovere e svolgere ricerca scientifica, di base e applicata, su settori dell'antropologia simbolica, espressa nella dimensione storica e nella realtà attuale; l'attività di ricerca potrà essere svolta anche con la collaborazione di docenti e ricercatori universitari di altre università e personalità di alta qualificazione scientifica o professionale.
3. Per perseguire gli scopi di cui al comma precedente e per diffondere i risultati raggiunti nelle ricerche, l'Archivio si propone di promuovere:
 - a) seminari, convegni, dibattiti, incontri anche di carattere internazionale;
 - b) attività formative, *summer school* e attività didattiche volte alla conoscenza dell'antropologia simbolica e del sacro;
 - c) la pubblicazione dei risultati delle ricerche effettuate;
 - d) i rapporti di cooperazione con analoghi centri di alta rilevanza scientifica.

Art. 3
(ORGANI)

1. Sono organi dell'Archivio:
 - 1) il Direttore;
 - 2) il Consiglio di direzione;
 - 3) il Comitato scientifico.

Art. 4
(DIRETTORE)

1. Il Direttore dell'Archivio è nominato dal Rettore e dura in carica quattro anni accademici. Il mandato è rinnovabile.
2. Il Direttore:
 - a) sovrintende al funzionamento dell'Archivio e ne coordina l'attività;
 - b) è responsabile dell'attuazione delle decisioni adottate dal Consiglio di direzione;
 - c) dispone l'utilizzo degli stanziamenti a disposizione dell'Archivio, nel rispetto dei programmi approvati dal Consiglio di direzione nonché delle norme generali amministrativo-contabili;
 - d) convoca e presiede il Consiglio di direzione e il Comitato scientifico;
 - e) trasmette annualmente al Rettore e al CADoC, per il tramite degli Uffici amministrativi, una relazione illustrativa delle attività svolte unitamente al rendiconto consuntivo.

Art. 5
(CONSIGLIO DI DIREZIONE)

1. Il Consiglio di direzione dura in carica quattro anni accademici ed è composto:
 - a) dal Direttore dell'Archivio;
 - b) da un membro nominato dal Rettore d'intesa con il Direttore del CADoC;
 - c) dal Direttore del CADoC;
 - d) da un membro nominato dal Rettore d'intesa con l'Editoriale Jaca Book.
2. Il Consiglio di direzione:
 - a) individua al proprio interno un segretario con il compito di redigere il verbale delle riunioni e di trasmetterlo ai competenti Uffici amministrativi;
 - b) coadiuva il Direttore nella gestione delle attività dell'Archivio;
 - c) delibera il programma delle attività dell'Archivio e redige annualmente una relazione illustrativa delle attività svolte;
 - d) delibera il bilancio preventivo annuale e il rendiconto consuntivo, avvalendosi, per la loro stesura della collaborazione degli Uffici amministrativi dell'Università Cattolica, entro i termini e secondo le modalità stabiliti dalle norme generali amministrativo-contabili;

- e) propone eventuali modifiche allo statuto dell'Archivio.
3. Il Consiglio di direzione deve essere convocato almeno due volte all'anno.

Art. 6
(COMITATO SCIENTIFICO)

1. Il Comitato scientifico dura in carica quattro anni accademici ed è composto, oltre che dal Direttore dell'Archivio, sino a un massimo di altri otto membri, nominati dal Rettore; di essi, quattro sono designati dal Comitato direttivo del CADoC, su proposta del Direttore del CADoC stesso, due sono nominati d'intesa con il Direttore dell'Archivio e due sono nominati d'intesa con l'Editoriale Jaca Book.
2. Il Comitato scientifico ha compiti di indirizzo scientifico relativamente alle attività e ai programmi di ricerca dell'Archivio.
3. Le riunioni del Comitato scientifico possono svolgersi anche in forma telematica.

Art. 7
(FINANZIAMENTI)

1. L'Archivio assicura l'equilibrio economico-finanziario mediante:
 - a) proventi da commesse, contratti o convenzioni con enti e associazioni pubbliche e private;
 - b) contributi da enti pubblici o privati.

Art. 8
(AMMINISTRAZIONE)

1. L'Amministrazione dell'Archivio è affidata agli Uffici amministrativi dell'Università Cattolica che cureranno il rispetto delle norme generali amministrativo-contabili e collaboreranno alla stesura del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

Art. 9
(NORME FINALI)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si applicano le norme dello statuto e dei regolamenti dell'Università Cattolica.